

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Факультет информационных систем и безопасности
Кафедра информационной безопасности**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*Производственная
Технологическая практика*

по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
Профиль: Организация и технология защиты информации (по отрасли или в сфере
профессиональной деятельности)
Уровень квалификации выпускника (*бакалавр*)
Форма обучения (*очная*)

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2021

Производственная

Программа технологической практики

Составитель:

к.и.н., доцент, заведующая кафедрой

информационной безопасности Г.А. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры информационной безопасности

№ 10 от 20.05.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

1.2. Вид (тип) практики

1.3. Способы, формы и места проведения практики

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности по практике

3.2. Критерии выставления оценок

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Производственная технологическая практика по технологии построения организационной защиты информации на объекте входит в цикл подготовки студентов по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» для профиля Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности).

Производственная технологическая практика по технологии построения организационной защиты информации на объекте составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - Бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность от 17 ноября 2020 г. N 1427, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885/390, Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет», утв. приказом РГГУ от 03 ноября 2020 года № 01-568/осн и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная технологическая практика по технологии построения организационной защиты информации на объекте реализуется на ФИСБ кафедрой «Информационной безопасности».

Цель производственной технологической практики: закрепить знания и умения по организации и технологии защиты информации, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин. Выработать практические навыки и умения, способствующие комплексному формированию профессиональных компетенций студентов по овладению методами работы с конфиденциальными документами, усвоению организации закрытого делопроизводства в конкретных подразделениях объекта информатизации, приобретению профессиональных навыков и опыта работы в коллективе.

Задачи практики:

- закрепление знаний по разработке организационных мер по обеспечению информационной безопасности на конкретном объекте;
- углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков и компетенций по проведению аналитических исследований по выявлению каналов распространения конфиденциальной информации;

- овладение технологией проведения организационных мероприятий, направленных на предупреждение разглашения/утечки конфиденциальной информации;
- овладение технологией работы с конфиденциальными документами, усвоению организации закрытого делопроизводства в конкретных подразделениях объекта информатизации;
- приобретение практических навыков и компетенций по разработке нормативной и методической документации, регламентирующей организационную защиту информации, работе с конфиденциальными документами и построения защищенного документооборота на предприятии;
- приобретение практических навыков и компетенций по осуществлению профессиональной деятельности в области информационных и коммуникационных технологий (в сфере техники и технологии, охватывающей совокупность проблем, связанных с обеспечением защищенности объектов информатизации в условиях существования угроз в информационной сфере).

1.2. Вид (тип) практики – Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: *дискретная* (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик).

Места проведения практики.

№ п/п	Наименование юридического лица	№ договора, дата	Адрес проведения практики
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации («Минобрнауки России»)	№ 195-05-824/ФУ от 10.04.2019г., доп. Согл. № 1 от 11.06.2019 г.	г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр.1, 4
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН)	№ 195-05-78/ФИСБ от 03.06.2019 г.	г. Москва, ул. Профсоюзная, д.65

3	ФГУП «НПП Гамма»	№ 195-05-60а/ФИСБ от 27.12.2018 г.	г. Москва, ул. Профсоюзная, д.78 стр.4
4	Общество с ограниченной ответственностью «ЗАЩИТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»	№ 195-05-74/ФИСБ от 29.04.2019 г.	г. Москва, ул. Харьковский проезд, д.2, стр.3
5	Общество с ограниченной ответственностью «Ангара Технолоджиз Групп»	№ 195-05-61/ФИСБ от 28.02.2019 г. Дополнительное соглашение № 1 от «12» февраля 2020 года	г. Москва, ул. Василисы Кожинной, д.1
6	Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория инноваций»	№ 195-05-77/ФИСБ от 03.06.2019 г.	г. Москва, ул. Тверская-Ямская 4-я, д.24
7	Акционерное общество коммерческий банк «ЮНИСТРИМ»	№ 195-05-75а/ФИСБ от 31.05.2019 г.	г. Москва, ул. Верхняя Масловка, д.20, стр.2
8	Общество с ограниченной ответственностью «Патентно-правовое бюро «Эксперт»	Договор № 12 от 16.06.2020 г.	г.Москва, Большая Серпуховская, д.44, оф.412
9	ИИНТБ РГГУ (лаборатория компьютерной техники и средств защиты информации)		г. Москва, ул. Кировоградская д.25 корп.2

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Информационные и коммуникационные технологии (в сфере техники и технологии, охватывающей совокупность проблем, связанных с обеспечением защищенности объектов информатизации в условиях существования угроз в информационной сфере):

- установка, настройка, эксплуатация и поддержание в работоспособном состоянии компонентов системы обеспечения информационной безопасности с учетом установленных требований;
- администрирование подсистем информационной безопасности объекта;
- участие в проведении аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации и аудите информационной безопасности автоматизированных систем.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

(код и наименование)	(код и наименование)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода; УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	<i>Знать:</i> основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории <i>Уметь:</i> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам <i>Владеть:</i> навыками оценивания современных явлений и процессов в общественной жизни на основе системного подхода, опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач; УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.	<i>Знать:</i> знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы <i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками решения задач с использованием знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач
УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для	<i>Знать:</i> различные приемы и способы социализации личности и социального

<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде; УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p>взаимодействия <i>Уметь:</i> строить отношения с окружающими людьми <i>Владеть:</i> навыками работы в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия; УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и); УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><i>Знать:</i> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации <i>Уметь:</i> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации <i>Владеть:</i> навыками по составлению текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное</p>	<p><i>Знать:</i> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации <i>Уметь:</i> вести коммуникацию с представителями иных национальностей и</p>

	<p>отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; УК-5.1. Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.</p>	<p>конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм <i>Владеть:</i> навыками по анализу философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда <i>Уметь:</i> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей <i>Владеть:</i> навыками по получению дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения</p>	<p><i>Знать:</i> основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры <i>Уметь:</i> выполнять комплекс физкультурных упражнений <i>Владеть:</i> навыками по выполнению занятий физической культуры</p>

	<p>работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий. УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>	<p><i>Знать:</i> основы безопасности жизнедеятельности, координаты служб спасения <i>Уметь:</i> оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности</p>
<p>ОПК-1. Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства</p>	<p>ОПК-1.1. Знает понятия информации и информационной безопасности, место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации ОПК-1.2. Умеет классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности ОПК-1.3. Владеет основными понятиями, связанными с обеспечением информационно-психологической безопасности личности, общества и государства; информационного противоборства, информационной войны и формами их проявления в современном мире</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> понятиями, связанными с обеспечением информационной безопасности личности, общества и государства</p>

<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает классификацию современных компьютерных систем, типовые структуры и принципы организации компьютерных сетей; назначение, функции и обобщенную структуру операционных систем; назначение и основные компоненты систем баз данных ОПК-2.1. Умеет применять типовые программные средства сервисного назначения и пользоваться сетевыми средствами для обмена данными, в том числе с использованием глобальной информационной сети Интернет ОПК-2.3. Владеет навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет; применения технических и программных средств тестирования с целью определения исправности компьютера и оценки его производительности</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства, классификацию современных компьютерных систем, типовые структуры и принципы организации компьютерных сетей <i>Уметь:</i> выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> применения технических и программных средств</p>
<p>ОПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры ответственности за утрату, разглашение, модификацию и уничтожение защищаемой информации ОПК-5.2. Умеет обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей,</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативные правовые акты, стандарты оформления документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы <i>Уметь:</i> применять основные нормативные правовые акты, стандарты в области информационной безопасности и защиты информации <i>Владеть:</i> навыками по разработке, составлению документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>

	<p>предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками разрабатывать локальные правовые документы, регламентирующие работу по обеспечению информационной безопасности в организации</p>	
<p>ОПК-6. Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю</p>	<p>ОПК-6.1. Знает нормативные, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации</p> <p>ОПК-6.2. Умеет разрабатывать проекты локальных нормативных документов, регламентирующих защиту информации ограниченного доступа в организации</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками по разработке политики безопасности объекта информатизации</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативные правовые акты, стандарты и документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации</p> <p>оформления документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</p> <p><i>Уметь:</i> применять основные нормативные правовые акты, стандарты в области информационной безопасности и защиты информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по разработке политики безопасности, составлению документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Знает принципы и порядок работы информационно-справочных систем; способы поиска и обработки информации, методы работы с научной информацией</p> <p>ОПК-8.2. Умеет обобщать, анализировать и систематизировать научную информацию в области информационной безопасности; пользоваться информационно-справочными системами</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыком составления и оформления отчетных документов по результатам обзора научно-технической литературы, нормативных и методических документов</p>	<p><i>Знать:</i> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>

		информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <i>Владеть:</i> навыками по подготовке обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности
ОПК-13. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма	ОПК-13.1. Знает основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире ОПК-13.2. Умеет формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории ОПК-13.3 Владеет навыками по соотнесению общих исторических процессов и отдельных фактов, выявлению существенных черт исторических процессов, явлений и событий	<i>Знать:</i> закономерности и этапы исторического развития, в том числе по направлению информационной безопасности <i>Уметь:</i> отстаивать патриотическую гражданскую позицию <i>Владеть:</i> навыками по выявлению существенных черт исторических процессов, явлений и событий
ОПК-2.2 Способен формировать предложения по оптимизации структуры и функциональных процессов объекта защиты и его информационных составляющих с целью повышения их устойчивости к деструктивным воздействиям на информационные ресурсы	ОПК-2.2.1 Знает организационные меры по защите информации, основные методы управления защитой информации ОПК-2.2.2 Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления защиты информации, осуществлять планирование и организацию работы персонала с учетом требований по защите информации ОПК-2.2.3 Владеет навыками выработки рекомендаций для решения о модернизации системы защиты информации	<i>Знать:</i> функциональные процессы объекта защиты и его информационных составляющих <i>Уметь:</i> осуществлять планирование и организацию работы с учетом требований информационной безопасности <i>Владеть:</i> навыками по совершенствованию решений систем защиты информации

Тип задач профессиональной деятельности: эксплуатационный		
ПК-4 Способен участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты	<p>ПК-4.1 Знает виды политик безопасности и их формирование, разработка профилей защиты и заданий по безопасности, решения о необходимости защиты информации, содержащейся в информационной системе</p> <p>ПК-4.2 Умеет формировать политики безопасности, анализировать систему с целью определения необходимого уровня защищенности и доверия</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками разработки руководящих документов по защите информации в организации</p>	<p><i>Знать:</i> типовые решения о необходимости защиты информации, содержащейся в информационной системе</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать политики безопасности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по разработке локальных нормативных документов по защите информации в организации</p>
Тип задач проф. деятельности: экспериментально-исследовательский		
ПК-10 Способен проводить анализ информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности	<p>ПК-10.1 Знает нормативные правовые акты в области защиты информации, национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации</p> <p>ПК-10.2 Умеет анализировать данные о назначении, функциях, условиях функционирования объектов и систем обработки информации ограниченного доступа, установленных на объектах информатизации, и характере обрабатываемой на них информации</p> <p>ПК-10.3 Владеет навыком разработки аналитического обоснования необходимости создания системы защиты информации в организации</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативные правовые акты в области защиты информации</p> <p><i>Уметь:</i> организовать согласование и утверждение документации по выполняемым работам с учетом требований нормативных документов в области информационной безопасности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по разработке аналитического обоснования необходимости создания системы защиты информации в организации с учетом требований нормативных документов в области информационной безопасности</p>
ПК-11 Способен проводить эксперименты по заданной методике, обработку, оценку погрешности и достоверности их результатов	<p>ПК-11.1 Знает методики проведения теоретических исследований уровней защищенности информационной безопасности объектов и систем</p> <p>ПК-11.2 Умеет составлять и оформлять аналитический отчет по проведенным испытаниям,</p>	<p><i>Знать:</i> назначение и основные технические характеристики информационных систем, их взаимосвязь с техническими средствами охраны и видеонаблюдения; основные руководящие, методические</p>

	<p>делать выводы по оценке защищенности на основании аналитического отчета ПК-11.3 Владеет навыками использования профиля защиты и задания по безопасности, формулирования выводов по оценке защищенности</p>	<p>и нормативные документы по организационно-технической защите информации <i>Уметь:</i> описывать объекты защиты; выявлять источники угроз безопасности ресурсам организации; оценивать возможную величину ущерба от реализации угроз <i>Владеть:</i> методикой по разработке технических решений по обеспечению безопасности объекта защиты</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<p>ПК-14 Способен организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-14.1 Знает организацию проведения инструктажа руководящего состава и обучения персонала по вопросам защиты информации ПК-14.2 Умеет организовать работу персонала по использованию технических, программных (программно-технических) средств защиты информации ПК-14.3 Владеет навыками по осуществлению планирования и организации работы персонала с учетом требований по защите информации</p>	<p><i>Знать:</i> роль и место управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, работающей в области ИБ; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <i>Уметь:</i> проводить аудит человеческих ресурсов организации, работающей в области ИБ, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в</p>

		<p>их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации работы малого коллектива исполнителей; навыками исследования системы управления персоналом; навыками анализа качественных и количественных данных; навыками выявления ключевых проблем в области управления персоналом.</p>
<p>ПК-15 Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю</p>	<p>ПК-15.1 Знает технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами</p> <p>ПК-15.2 Умеет применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке</p> <p>ПК-15.3 Владеет навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации</p>	<p><i>Знать:</i> особенности правового регулирования деятельности по организации защиты информации в организациях; состав угроз защищаемой информации в организациях и методику их выявления, методику анализа и оценки рисков нарушения информационной безопасности организаций, основы менеджмента рисков нарушения информационной безопасности; требования к системе защиты информации учреждений и предприятий и методы оценки их соблюдения.</p> <p><i>Уметь:</i> проводить анализ эффективности защиты с точки зрения ее соответствия требованиям действующих нормативных документов и лучшим практикам.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективного внедрения мер по защите информации в существующие технологические процессы обработки информации в информационных системах</p>

		<p>организаций; навыками выработки рекомендаций по составу организационно-технических мер по защите информации в организациях, направленных на повышение защищенности их информационных; методикой оценки соответствия действующей в организации системы обеспечения информационной безопасности требованиям отраслевых стандартов.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана.

Прохождение производственная технологическая практика по технологии построения организационной защиты информации на объекте предусмотрено в 4-ом семестре и базируется на изученных дисциплинах: «Основы управленческой деятельности», «Основы информационной безопасности», «Информационные процессы и системы», «Защита и обработка конфиденциальных документов», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», заложившие знания и способности по формированию комплекса мер по информационной безопасности с учетом правовой обоснованности, административно-управленческой и технической реализуемости и экономической целесообразности.

Производственная технологическая практика по организационной защите информации обеспечивает возможность углубления теоретической подготовки и приобретения практических навыков и компетенций по дальнейшему изучению следующих дисциплин: «Управление информационной безопасностью», «Информационная безопасность предприятия (организации); «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной безопасности»; «Проверка информационной защищенности на соответствие нормативным документам», знание которых заложит способность обучающегося давать предложения по оптимизации комплекса технических средств, применяемых в функциональном процессе защищаемого объекта и его информационных составляющих, с целью повышения их устойчивости к деструктивным воздействиям на информационные ресурсы и предложения по тактике

защиты объектов и локализации защищаемых элементов; способность разработать комплекс организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации, провести выбор необходимых технологий и технических средств, организовать их внедрение и последующее сопровождение.

1.7. Объем практики

Производственная технологическая практика составляет 3 з.е., рассчитана на 2 недели 114 часов из них 12 часов – контактная работа, 102 часа – самостоятельная работа. Практика проводится в 4 семестре, где в соответствии с учебным планом и календарным графиком, один день отводится на решение организационных вопросов и вступительное задание, 8 дней – на практическую работу и 3 дня на составление отчета и подведение итогов практики.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ			
1	Ознакомительная (вводная) лекция	Вступительное занятие проводит руководитель практики совместно с выделенным преподавателем от кафедры и работниками подразделений конкретного объекта информатизации, определяются рабочие места студентов и порядок выполнения ими заданий, согласно настоящей программы, задания и методических документов.			
2	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности			
3	Основная часть. • аналитическая работа	Анализ деятельности объекта и его структурных подразделений			
4	по выявлению и предупреждению	Анализ циркулирующей на объекте защищаемой информации (внутренней, входящей, исходящей).			
5	разглашения/утраты охраняемой	Анализ построения на объекте организационной защиты информации (пропускной, внутри объектовый режимы)			
6	• организация и технология защиты	Изучение и анализ нормативно-методических документов на объекте, по обеспечению технологии защиты конфиденциальной информации			
7	конфиденциальной информации на	Анализ угроз конфиденциальной защищаемой информации на объекте			
8		Обоснование предложений по совершенствованию организационной защиты информации и разработка предложений по совершенствованию работы с конфиденциальными документами на объекте			
9	Промежуточный контроль	Подготовка и защита отчёта по практике			
	3 з.е.	114 ч	12 - контактные часы	102 - СР	Зачет с оценкой

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

По окончании практики каждый студент составляет отчет, который включает следующие разделы: введение, организация работы по разделам программы и заключение, включая предложения и замечания. Отчет может составляться в рабочей тетради или на листах формата А4. Титульный лист отчета должен отвечать требованиям, предъявляемым к титульным листам курсовых работ. В основу отчета берутся записи в дневнике, где фиксируются задания, объем выполненной работы, вопросы, требующие разрешения и т.д. Дневниковые записи ведутся в произвольной форме в рабочей тетради.

Работа каждого студента оценивается совместно руководителем практики и выделенным преподавателем от кафедры «Информационной безопасности» на основании представленного отчета. Итоги практики подводятся на собрании студентов после ее окончания.

В основу отчета включаются данные полученные в ходе выполнения работы:

- Анализ деятельности предприятия и его структурных подразделений.
- Анализ циркулирующей конфиденциальной информации (внутренней, входящей, исходящей).
- Анализ построения организационной защиты информации на конкретном предприятии (пропускной, внутри объектовый режимы).
- Анализ нормативно-методических документов, разработанных на конкретном предприятии по обеспечению защиты конфиденциальной информации.
- Анализ угроз конфиденциальной информации конкретного предприятия.
- Совершенствование организации и технологии защиты информации на конкретном предприятии.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики по технологии построения организационной защиты информации на объекте выстраивается в соответствии с учебным планом основной образовательной программы и предусматривает следующее распределение:

собеседование – 2 балла за каждый раздел (этап);

заполнение дневника практики по разделам (этапам) практики № 3-7 – до 8 баллов за каждый раздел (этап);

заполнение дневника практики по разделу (этапу) практики № 8 – до 11 баллов;

составление и защита отчета – до 45 баллов.

Итого: 100 баллов за производственную практику.

Выполнение задания включает в себя два раздела по проблеме организации и технологии защиты конфиденциальной информации на конкретном объекте путем выявления и предупреждения разглашения/утраты охраняемой информации:

- аналитическая работа по выявлению и предупреждению разглашения/утраты охраняемой информации - 3 дня; УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-2.2, ПК-4, ПК-10, ПК-15
- организация и технология защиты конфиденциальной информации на объекте - 5 дней. – УК,2, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-2.2, ОПК-13, ПК-11, ПК-14, ПК-15

Указанные этапы взаимосвязаны между собой. Вводная информация доводится руководителями практики.

Процесс приобретения студентами производственных навыков при выполнении перечисленных выше этапов работы предусматривает формирование следующих компетенций:

- усвоение теоретических и методических сведений о проведении аналитической работы применительно к конкретным условиям, сообщаемых руководителями групп практики в процессе работы со студентами;
- самостоятельное изучение соответствующих законодательных и нормативных актов, методических и других аналитических документов;
- изучение оперативной обстановки, сложившейся на объекте путем личного ознакомления с организацией и технологией работы на участках, где сосредоточена конфиденциальная информация, анкетирования персонала, изучения документов, регламентирующих защиту охраняемой информации на объекте;
- ежедневное фиксирование в дневнике результатов прохождения практики и обобщение практических навыков в отчете.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Закон Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 “О государственной тайне”, Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/

Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188 “Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера”, Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13532/

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.1995 № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну,

созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6387/

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97474/

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54870/

Основная литература

Информационная безопасность предприятия : учеб. пособие / Н.В. Гришина. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612572>

Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01761-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/957144>

Защита информации : учеб. пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 392 с. - (Высшее образование: Бакалавриат; Магистратура). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937469>

Управление информационными рисками. Экономически оправданная безопасность: Пособие / Петренко С.А., Симонов С.В., - 2-е изд., (эл.) - М.:ДМК Пресс, 2018. - 396 с.: ISBN 978-5-93700-058-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983162>

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450371>

Дополнительная литература

Государственная тайна и ее защита в Российской Федерации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 220100 - "Систем. анализ и упр." /

П. П. Аникин [и др.] ; под общ. ред.: М. А. Вуса и А. В. Федорова ; Ассоц. Юрид. центр, С.-Петербург. ин-т информатики и автоматизации РАН, Междунар. комис. по защите гос. тайны. - 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юрид. центр Пресс, 2007. - 745 с. - (Государственное управление и государственный надзор и контроль).

Правовое обеспечение информационной безопасности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 075200 - Компьютерная безопасность, 075500 - Комплексное обеспечение информ. безопасности автоматизированных систем, 075600 - Информ. безопасность телекоммуникационных систем / [С. Я. Казанцев и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева. - М. : Академия, 2005. - 238 с. - (Высшее профессиональное образование. Информационная безопасность).

Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности : [учеб. пособие] / [А. А. Стрельцов и др.] ; под ред. А. А. Стрельцова. - М. : Академия, 2008. - 248 с. - (Высшее профессиональное образование. Информационная безопасность).

Правовое обеспечение информационной безопасности : учебник / [авт.-ред. В. А. Минаев и др.]. - Изд. 2-е, расшир. и доп. - М. : Маросейка, 2008. - 368 с. - (Серия "Информатика и информационная безопасность").

Романов О. А. Организационное обеспечение информационной безопасности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Орг. и технология защиты информ." и "Комплекс. защита объектов информ." направления подгот. "Информ. безопасность" / О. А. Романов, С. А. Бабин, С. Г. Жданов. - М. : Академия, 2008. - 188 с. - (Высшее профессиональное образование. Информационная безопасность).

Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/11380. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009606>

Клименко, И. С. Информационная безопасность и защита информации: модели и методы управления : монография / И.С. Клименко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 180 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5d412ff13c0b88.75804464. - ISBN 978-5-16-015149-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1018665>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : КонсультантПлюс, – Режим доступа : www.consultant.ru.

4.3. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база включает учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Современный компьютерный класс оснащен

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

включающий наряду с компьютерами, подключёнными к сети Интернет, экран и проектор.

Материально-техническое обеспечение практики предоставляется принимающей организацией, имеющей необходимое лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, специально оборудованные помещения и лаборатории.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная технологическая

Практика реализуется *кафедрой информационной безопасности* на базе организации, в соответствии с договором о практике.

Цель производственной технологической практики: закрепить знания и умения по организации и технологии защиты информации, приобретаемые студентами в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин. Выработать практические навыки и умения, способствующие комплексному формированию профессиональных компетенций студентов по овладению методами работы с конфиденциальными документами, усвоению организации закрытого делопроизводства в конкретных подразделениях объекта информатизации, приобретению профессиональных навыков и опыта работы в коллективе.

Задачи практики:

- закрепление знаний по разработке организационных мер по обеспечению информационной безопасности на конкретном объекте;
- углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков и компетенций по проведению аналитических исследований по выявлению каналов распространения конфиденциальной информации;
- овладение технологией проведения организационных мероприятий, направленных на предупреждение разглашения/утечки конфиденциальной информации;
- овладение технологией работы с конфиденциальными документами, усвоению организации закрытого делопроизводства в конкретных подразделениях объекта информатизации;
- приобретение практических навыков и компетенций по разработке нормативной и методической документации, регламентирующей организационную защиту информации, работе с конфиденциальными документами и построения защищенного документооборота на предприятии.

Практика направлена на формирование общекультурных, а также профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности - участие в проведении аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации и аудите информационной безопасности автоматизированных систем:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)
-------------------------------------	------------------------------------------------

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода; УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач; УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде; УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия; УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и); УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий,</p>

<p>общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; УК-5.1. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий. УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.)</p>
<p>ОПК-1. Способен оценивать роль</p>	<p>ОПК-1.1. Знает понятия информации и информационной безопасности, место и роль</p>

<p>информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства</p>	<p>информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации ОПК-1.2. Умеет классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности ОПК-1.3. Владеет основными понятиями, связанные с обеспечением информационно-психологической безопасности личности, общества и государства; информационного противоборства, информационной войны и формами их проявления в современном мире</p>
<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает классификацию современных компьютерных систем, типовые структуры и принципы организации компьютерных сетей; назначение, функции и обобщенную структуру операционных систем; назначение и основные компоненты систем баз данных ОПК-2.1. Умеет применять типовые программные средства сервисного назначения и пользоваться сетевыми средствами для обмена данными, в том числе с использованием глобальной информационной сети Интернет ОПК-2.3. Владеет навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет; применения технических и программных средств тестирования с целью определения исправности компьютера и оценки его производительности</p>
<p>ОПК-5. Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры ответственности за утрату, разглашение, модификацию и уничтожение защищаемой информации ОПК-5.2. Умеет обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав ОПК-5.3. Владеет навыками разрабатывать локальные правовые документы, регламентирующие работу по обеспечению информационной безопасности в организации</p>
<p>ОПК-6. Способен при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.1. Знает нормативные, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по</p>

<p>организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю</p>	<p>защите информации ОПК-6.2. Умеет разрабатывать проекты локальных нормативных документов, регламентирующих защиту информации ограниченного доступа в организации ОПК-6.3. Владеет навыками по разработке политики безопасности объекта информатизации</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Знает принципы и порядок работы информационно-справочных систем; способы поиска и обработки информации, методы работы с научной информацией ОПК-8.2. Умеет обобщать, анализировать и систематизировать научную информацию в области информационной безопасности; пользоваться информационно-справочными системами ОПК-8.3. Владеет навыком составления и оформления отчетных документов по результатам обзора научно-технической литературы, нормативных и методических документов</p>
<p>ОПК-13. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в контексте всеобщей истории, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p>	<p>ОПК-13.1. Знает основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире ОПК-13.2. Умеет формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории ОПК-13.3 Владеет навыками по соотнесению общих исторических процессов и отдельных фактов, выявлению существенных черт исторических процессов, явлений и событий</p>
<p>ОПК-2.2 Способен формировать предложения по оптимизации структуры и функциональных процессов объекта защиты и его информационных составляющих с целью повышения их устойчивости к деструктивным воздействиям на информационные ресурсы</p>	<p>ОПК-2.2.1 Знает организационные меры по защите информации, основные методы управления защитой информации ОПК-2.2.2 Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления защиты информации, осуществлять планирование и организацию работы персонала с учетом требований по защите информации ОПК-2.2.3 Владеет навыками выработки рекомендаций для решения о модернизации системы защиты информации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: эксплуатационный	
<p>ПК-4 Способен участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты</p>	<p>ПК-4.1 Знает виды политик безопасности и их формирование, разработка профилей защиты и заданий по безопасности, решения о необходимости защиты информации, содержащейся в информационной системе ПК-4.2 Умеет формировать политики</p>

	<p>безопасности, анализировать систему с целью определения необходимого уровня защищенности и доверия</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками разработки руководящих документов по защите информации в организации</p>
Тип задач проф. деятельности: экспериментально-исследовательский	
<p>ПК-10 Способен проводить анализ информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности</p>	<p>ПК-10.1 Знает нормативные правовые акты в области защиты информации, национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации</p> <p>ПК-10.2 Умеет анализировать данные о назначении, функциях, условиях функционирования объектов и систем обработки информации ограниченного доступа, установленных на объектах информатизации, и характере обрабатываемой на них информации</p> <p>ПК-10.3 Владеет навыком разработки аналитического обоснования необходимости создания системы защиты информации в организации</p>
<p>ПК-11 Способен проводить эксперименты по заданной методике, обработку, оценку погрешности и достоверности их результатов</p>	<p>ПК-11.1 Знает методики проведения теоретических исследований уровней защищенности информационной безопасности объектов и систем</p> <p>ПК-11.2 Умеет составлять и оформлять аналитический отчет по проведенным испытаниям, делать выводы по оценке защищенности на основании аналитического отчета</p> <p>ПК-11.3 Владеет навыками использования профиля защиты и задания по безопасности, формулирования выводов по оценке защищенности</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
<p>ПК-14 Способен организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-14.1 Знает организацию проведения инструктажа руководящего состава и обучения персонала по вопросам защиты информации</p> <p>ПК-14.2 Умеет организовать работу персонала по использованию технических, программных (программно-технических) средств защиты информации</p> <p>ПК-14.3 Владеет навыками по осуществлению планирования и организации работы персонала с учетом требований по защите информации</p>

<p>ПК-15 Способен организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю</p>	<p>ПК-15.1 Знает технологический процесс защиты информации и процедуру разработки технических заданий, планов и графиков проведения работ по защите информации в соответствии с действующим нормативными и методическими документами</p> <p>ПК-15.2 Умеет применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, применять действующую законодательную базу в области обеспечения защиты информации, читать и понимать нормативные и методические документы по информационной безопасности на английском языке</p> <p>ПК-15.3 Владеет навыками по контролю над соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства Российской Федерации при решении вопросов, касающихся защиты информации</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.
Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Институт

Факультет

Кафедра

Отчёт о прохождении практики
вид (тип) практики

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Наименование направленности (профиля, специализации)

Уровень квалификации выпускника (*бакалавр/специалист/магистр*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная, заочная*)

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Москва 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а производственную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.